

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ADRIANA ABIGAIL MAZARIEGOS DIEGUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	1-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Administrativa, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar recibiendo correspondencia que arribe la institución.

b) Apoyar atendiendo personalmente a las por vía telefónica a las personas internas y externas a la institución proporcionando información para la cual está autorizada.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé recibiendo correspondencia remitida por las Direcciones Regionales del -CONAP- y otras Instituciones Externas.

b) Apoyé en trasladar la correspondencia a las unidades administrativas del -CONAP-.

- c) Apoyé personalmente atendiendo a usuarios externos que requerían información referente a la institución.
- d) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas realizadas por usuarios externos.
- e) Apoyé atendiendo a personal interno de la institución en el ingreso de 227 documentos de correspondencia y remitirla a las Direcciones Regionales del -CONAP-.
- f) Apoyé en el registro y traslado de 385 documentos de correspondencia hacía las diferentes unidades DEL -CONAP-.
- g) Apoyé en el registro de 262 oficios.

F.

Adriana Abigail Mazariegos Dieguez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ADRIANA ABIGAIL MAZARIEGOS DIEGUEZ ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	1-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Administrativa, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar recibiendo correspondencia que arribe la institución.

b) Apoyar atendiendo personalmente a las por vía telefónica a las personas internas y externas a la institución proporcionando información para la cual está autorizada.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé recibiendo correspondencia remitida por las Direcciones Regionales del -CONAP- y otras Instituciones Externas.

b) Apoyé en trasladar la correspondencia a las unidades administrativas del -CONAP-.

- c) Apoyé personalmente atendiendo a usuarios externos que requerían información referente a la institución.
- d) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas realizadas por usuarios externos.
- e) Apoyé atendiendo a personal interno de la institución en el ingreso de 588 documentos de correspondencia y remitirla a las Direcciones Regionales del -CONAP-.
- f) Apoyé en el registro y traslado de 878 documentos de correspondencia hacía las diferentes unidades DEL -CONAP-.
- g) Apoyé en el registro de 782 oficios.

F.

Adriana Abigail Mazariegos Dieguez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

-CONAP-

